

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

VENTURA ANDREA

andrea.ventura@terredacqua.net

Italiana

15 OTTOBRE 1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 10 luglio 2017

Unione Terred'Acqua

Ente Locale

Responsabile Servizio Informatico Associato di Terred'Acqua

- Responsabilità del "S.I.A.T." di cui alla nuova articolazione della struttura dell'Ente, secondo le direttive del Presidente e del Segretario dell'Unione, perseguendo gli obiettivi fissati dagli organi di governo e dagli amministratori di riferimento;
- Responsabilità dei procedimenti amministrativi e dei processi produttivi ed organizzativi interni ed esterni afferenti al "S.I.A.T." secondo l'ordinamento vigente;
- Presidenza delle Commissioni di gara e di concorso, secondo l'ordinamento vigente, nonché la responsabilità dei relativi procedimenti;
- Adozione degli atti di gestione finanziaria, ivi compresa gli atti di assunzione di impegni di spesa, le determinazioni a contrattare e la stipula di contratti in rappresentanza dell'Ente;
- Adozione dei provvedimenti di autorizzazione, concessione e analoghi ove non diversamente stabilito dalla legge, dallo statuto o dai regolamenti vigenti;
- Effettuazione di diffide, attestazioni, comunicazioni, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;
- Predisposizione delle proposte di provvedimenti da sottoporre agli organi di governo e dei relativi pareri;
- Attuazione del piano delle trasparenze e delle norme relative alla pubblicazione degli atti ;
- Collaborazione alla predisposizione del piano anticorruzione e suoi aggiornamenti, nonché vigilanza sull'attuazione delle misure specifiche prescritte;
- Responsabilità del trattamento dei dati.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 Aprile 2015

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

Ente Locale

Funzionario Specialista (D3)

Amministrazione e gestione dei sistemi di rete sia cablata che radio e della sicurezza del sistema informativo del Comune di Casalecchio di Reno e specificatamente:

- Rete WiFi indoor degli edifici istituzionali
- Rete Hiperlan a servizio degli hot-spot WiFi sul territorio, del collegamento delle scuole e del sistema di videosorveglianza
- Apparati di rete Cisco, router Cisco e Mikrotik, firewall Fortinet
- Telefonia IP
- Sistemi di monitoraggio dell'infrastruttura
- Infrastrutture di interconnessione in fibra ottica

Dal 1 Maggio 2010

Comune di Casalecchio di Reno

Ente Locale

PO Responsabile Sistemi Informativi - Funzionario Specialista (D3)

Responsabile dell'amministrazione e gestione dei sistemi di rete sia cablata che radio e della sicurezza del sistema informativo comunale. Responsabile di tutti i sistemi hardware, software e applicativi del Comune di Casalecchio di Reno. Responsabile della gestione del personale del Servizio Sistemi Informativi. Responsabile dell'amministrazione del budget assegnato al Servizio Sistemi Informativi. Responsabile della gestione degli acquisti, gare e contratti del Servizio Sistemi Informativi. Responsabile dei servizi forniti all'Azienda Associata per i Servizi Sociali ASCInsieme. Responsabile dei servizi forniti alla Società Adopera S.r.l.

Ho personalmente coordinato in qualità di responsabile del servizio Sistemi Informativi del Comune di Casalecchio di Reno, i seguenti progetti:

- Rete WiFi delle sedi Municipio, Istituzionale e Casa della Conoscenza
- Rete Hiperlan a servizio degli hot-spot WiFi sul territorio, del collegamento della quasi totalità delle scuole e del sistema di videosorveglianza
- Restyling del portale Intranet e informatizzazione del sistema di gestione delle raccomandate
- Progettazione e creazione del sistema di autenticazione alla rete WiFi tramite SMS
- Migrazione degli apparati core dell'infrastruttura di rete verso nuove tecnologie
- Predisposizione del piano di Business Continuity e adeguamento dell'infrastruttura al fine di garantirne la continuità operativa
- Creazione dell'infrastruttura necessaria per fornire servizi alla neo costituita "InSieme Azienda Consortile Interventi Sociali Valli del Reno Lavino e Samoggia". L'infrastruttura creata è tutt'ora in espansione e consente agli operatori dell'azienda di utilizzare risorse condivise da postazioni dislocate su tutto il territorio dell'unione.

Dall'1 agosto 2008 al 30 Aprile 2010

Comune di Casalecchio di Reno

Ente Locale

Funzionario Specialista (D3)

Responsabile dell'amministrazione e gestione dei sistemi di rete sia cablata che radio e della sicurezza del sistema informativo comunale. Responsabile dell'amministrazione e gestione dei server web.

Dal 10 giugno 1999 al 31 luglio 2008

Comune di Casalecchio di Reno

Ente Locale

Analista Programmatore (D1)

Amministrazione e gestione dei sistemi di rete e della sicurezza del sistema informativo comunale. Amministrazione e gestione dei server web. Amministrazione dei server di posta e dei file server.

Dal 18 marzo 1996 al 9 giugno 1999

Comune di Casalecchio di Reno

Ente Locale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Programmatore di Gestione Operativa (6^aq.f.)

Amministrazione dei file server. Programmazione di procedure gestionali.

Dal 20 dicembre 1982 al 17 marzo 1996

Comune di Casalecchio di Reno

Ente Locale

Bagnino di Salvataggio (4^a q.f.)

Il 7 dicembre 1993 assegnato all'Assessorato Istruzione

Il 9 Aprile 1994 assegnato al Settore Personale come componente del gruppo di lavoro che si occupa del rilevamento dei carichi di lavoro.

Il 10 ottobre 1994 assegnato al gruppo di lavoro "Controllo di Gestione"

Il 20 aprile 1995 assegnato al Servizio "Informatica e Centro Elettronico"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

21 Dicembre 2016

UPI Emilia Romagna

Master breve: Trasparenza Amministrativa Riforma Media

La disciplina italiana ed europea in materia di privacy e protezione dei dati personali

30 Gennaio 2015

IntercentER – Regione Emilia Romagna

NoTi-ER, il sistema regionale per la fatturazione elettronica e la de materializzazione del ciclo degli acquisti

14 Maggio 2014

3Cime Technology

Le nuove frontiere dell'informatica - Datacenter e Mobility

20 Novembre 2013

EMME DELTA Consulting

Sviluppo delle competenze manageriali

9 e 23 Ottobre 2013

FUTURA – Società pubblica per la formazione professionale e lo sviluppo del territorio

Laboratorio per la costituzione di un Servizio Informatico Associato

18 Settembre 2013

EMME DELTA Consulting

Sviluppo delle competenze manageriali

5 Maggio 2013

EMME DELTA Consulting

Sviluppo delle competenze manageriali

16 Aprile 2013

3Cime Technology

Le nuove frontiere dell'informatica - Mobile e Cloud: viverlo

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- 20 Febbraio 2013**
Comune di Casalecchio – Sistema Susio

Integrità e trasparenza, nuove norme in materia di anticorruzione e nuovo regolamento dei controlli interni
Nel corso del 2011
EMME DELTA Consulting

Sviluppo delle competenze manageriali – 2°, 3° e 4° modulo (nr. 3 incontri di gruppo)
- 22 Marzo 2011**
3Cime Technology

Le nuove frontiere dell'informatica - Storage, virtualizzazione, tecnologia e normativa nel 2011
- 27 Aprile 2010**
3Cime Technology

Le nuove frontiere dell'informatica - Privacy, virtualizzazione, ip telephony e salvataggio dei dati nel 2010
- 22 Ottobre 2009**
3Cime Technology

Le nuove frontiere dell'informatica - Amministratori di sistema: la versione “definitiva”
- 27-28 Aprile 2009 e 5-6-11 Maggio 2009**
Gruppo Finmatica

Ambiente Linux: avanzato
- 21 Aprile 2009**
3Cime Technology

Le nuove frontiere dell'informatica - rischi e novità tra norme e prodotti di mercato (6,5 ore)
- 5 Giugno 2008**
3Cime Technology

Network Access Control (NAC) - Un nuovo approccio alla sicurezza informatica
- 8-9-10 Aprile 2008**
K Labs Srl Modena

IP Security (18 ore)
- Da Novembre 2007 a Giugno 2008**
EMMEDELTA GROUP consulting

LA GESTIONE DEL RUOLO DI RESPONSABILE DI SERVIZIO IN UN CONTESTO DI CAMBIAMENTO
Profilo di ruolo, profilo professionale e gap analysis
La gestione di sé: sviluppare le competenze comunicative e relazionali;
La gestione degli altri: sviluppare relazioni efficaci;
Lo sviluppo delle competenze di integrazione (lavoro di gruppo, la gestione delle riunioni, la comunicazione interna);
La gestione efficace e la valorizzazione dei collaboratori;
La gestione per obiettivi, la programmazione delle attività, la gestione del tempo
- Da Novembre 2007 a Marzo 2008**
- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)

EMMEDELTA GROUP consulting

CHANGE MANAGEMENT: ACCOMPAGNAMENTO AL CAMBIAMENTO

Gestione del cambiamento e comunicazione interna;
Cambiamento e gestione delle dinamiche relazionali;
Strumenti di gestione del cambiamento

8-12 Maggio 2006

Gruppo Finmatica

Oracle 9i – Amministratore Database

24 gennaio 2006

3F Former Srl

Il D.P.S.: Come fare per essere in regola – Gli adempimenti obbligatori, le responsabilità di legge, il risarcimento del danno e l'autoformazione (6 ore)

9 gennaio 2006

Gruppo Finmatica

Oracle 9i: Backup & Recovery (6 ore)

8 gennaio 2006

Gruppo Finmatica

Fondamenti di SQL (6 ore)

29 dicembre 2005

www.nsi-online.it

Corso sul codice della Privacy

23-25 settembre 2002

Elea Spa

Fondamenti di Domino Designer

7-11 ottobre 2002

Elea Spa

Supportare Microsoft Windows 2000 Professional e Server

21-25 ottobre 2002

Elea Spa

Supportare una infrastruttura di rete con Microsoft Windows 2000

25-27 novembre 2002

Elea Spa

Microsoft Windows 2000 – Fondamenti di S.O. e di rete

9-12 dicembre 2002

Elea Spa

Gestire un ambiente di rete Microsoft Windows 2000

5-6 dicembre 2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Titolo conseguito
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- ADS
- Novell Border Manager
- 24 aprile 1998**
- Novell Italia
- Novell Netware 4.11 Administration
- Certified Novell Administrator
- 28 settembre 1998**
- Centro Computer
- Installazione di Microsoft Windows NT Server 4 (6 ore)
- 12 ottobre 1998**
- Centro Computer
- Installazione e Configurazione di Server Proxy (7 ore)
- Ottobre 1998**
- IDEM Srl
- Microsoft Access 97 (15 ore)
- 12 novembre 1998**
- Centro Computer
- Installazione Server Domino 4.6 (5 ore)
- 19 novembre 1998**
- Centro Computer
- Amministrazione di Domino/Notes 4.6 (6,5 ore)
- 10 dicembre 1998**
- Centro Computer
- Amministrazione di Microsoft Windows NT Server 4 e Microsoft Proxy Server 2.0 (6 ore)
- 4 e 6 marzo 1997**
- IDEM Srl
- HTML 3.2
- Aprile 1997**
- IDEM Srl
- Cheyenne Arcserve
- Settembre/Ottobre 1997**
- IDEM Srl
- Novell ManageWise (27 ore)
- 3-15 ottobre 1997**
- IDEM Srl

- o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)

Microsoft Windows e Word per Windows (17,5 ore)

Anno 1995

International Business Machines (IBM)

Corso base Unix/AIX – 3,5 giorni

Corso avanzato AIX – 3,5 giorni

Principi di reti locali – 2 giorni

8 maggio 1995

Oracle

Introduzione Tecnica ad Oracle

9-12 maggio 1995

Oracle

I linguaggi di interrogazione e manipolazione Oracle: SQL e PL*SQL

22-26 maggio 1995

Oracle

Oracle Forms V.4

14-16 giugno 1995

Oracle

Oracle Reports V.2.0

26-30 giugno 1995

Oracle

Oracle 7: Architettura e Amministrazione

Giugno 1994

Sied Srl

Microsoft Project (4 giorni)

Marzo 1992

Centro di Formazione San Petronio

Tabella Elettronica (40 ore)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

SPAGNOLO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

DAL MIO ARRIVO AL "SERVIZIO INFORMATICA E CENTRO ELETTRONICO" NEL 1995, LAVORARE IN GRUPPO È SEMPRE STATA UNA CARATTERISTICA DEL MIO LAVORO. AD OGGI, DOVE LA TECNOLOGIA HA RAGGIUNTO LIVELLI ELEVATI CHE PREVEDONO PARTICOLARI SPECIALIZZAZIONI, PER LA GESTIONE DEL NOSTRO LAVORO NON SI PUÒ PRESCINDERE DALLA CONDIVISIONE ED IL COINVOLGIMENTO DI TUTTI NEI VARI PROCESSI GESTIONALI. DA GENNAIO 2007 HO ASSUNTO LA COMPLETA GESTIONE DEL GRUPPO DI PERSONE CHE COMPONGONO L'ATTUALE SERVIZIO "SERVIZI INFORMATIVI", DAPPRIMA IN COGESTIONE E DAL 1 MAGGIO 2010 MI È STATA AFFIDATA LA TOTALE RESPONSABILITÀ.

COME DIRIGENTE DELLA POLISPORTIVA GIOVANNI MASI DI CASALECCHIO COORDINO UN GRUPPO DI CIRCA 15 DIRIGENTI E TECNICI CHE SOVRINTENDONO A TUTTE LE DIVERSE ATTIVITÀ IN ACQUA RIVOLTE A TUTTE LE FASCE DI ETÀ. HO FATTO PARTE DELLA CONSULTA COMUNALE DELLO SPORT PER DUE MANDATI. SONO STATO INSEGNANTE DI NUOTO PER BAMBINI E ADULTI, ALLENATORE DI NUOTO AGONISTICO, ISTRUTTORE SUBACQUEO E FORMATORE PER GLI EDUCATORI DEI CORSI DI NUOTO. HO INOLTRE COLLABORATO INSEGNANDO NEI CORSI DI FORMAZIONE PER ASSISTENTE BAGNANTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

DA GENNAIO 2007 HO COLLABORATO ALLA GESTIONE DEL PERSONALE E DEL BUDGET DEI SERVIZI INFORMATIVI E DAL 1 MAGGIO 2010 NE HO AVUTO LA COMPLETA RESPONSABILITÀ.

HO COLLABORATO NELLA CREAZIONE E COORDINAZIONE DI VARI PROGETTI SIA STRUTTURALI, CHE INNOVATIVI ALL'INTERNO DELL'ENTE TRA I QUALI CITO:

- PROGETTO E CREAZIONE DELL'INFRASTRUTTURA INFORMATICA DELL'AZIENDA CONSORTILE ASC
- IMPLEMENTAZIONE DELLA TECNOLOGIA RELATIVA ALLA VIRTUALIZZAZIONE DEI SERVER
- PASSAGGIO DA TELEFONIA ANALOGICA A VOIP
- CREAZIONE DI UNA "STORAGE AREA NETWORK" E UNA "TAPE AREA NETWORK"

HO PERSONALMENTE COORDINATO IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, I SEGUENTI PROGETTI:

- RETE WiFi DELLE SEDI MUNICIPIO, ISTITUZIONALE E CASA DELLA CONOSCENZA
- RETE HIPERLAN A SERVIZIO DEGLI HOT-SPOT WiFi SUL TERRITORIO, DEL COLLEGAMENTO DELLA QUASI TOTALITÀ DELLE SCUOLE E DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA
- RESTILING DEL PORTALE INTRANET E INFORMATIZZAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLE RACCOMANDATE
- PROGETTAZIONE E CREAZIONE DEL SISTEMA DI AUTENTICAZIONE ALLA RETE WiFi TRAMITE SMS
- MIGRAZIONE DEGLI APPARATI CORE DELL'INFRASTRUTTURA DI RETE VERSO NUOVE TECNOLOGIE
- PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI BUSINESS CONTINUITY E ADEGUAMENTO DELL'INFRASTRUTTURA AL FINE DI GARANTIRNE LA CONTINUITÀ OPERATIVA
- CREAZIONE DELL'INFRASTRUTTURA NECESSARIA PER FORNIRE SERVIZI ALLA NEO COSTITUITA "INSIEME AZIENDA CONSORTILE INTERVENTI SOCIALI VALLI DEL RENO LAVINO E SAMOGGIA". L'INFRASTRUTTURA CREATA È TUTT'ORA IN ESPANSIONE E CONSENTE AGLI OPERATORI DELL'AZIENDA DI UTILIZZARE RISORSE CONDIVISE DA POSTAZIONI DISLOCATE SU TUTTO IL TERRITORIO DELL'UNIONE.

DAL 1 MAGGIO 2010 AL 31 MARZO 2015 SONO STATO RESPONSABILE PO DEL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI DEL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO. LE MIE RESPONSABILITÀ RIGUARDAVANO TUTTI GLI AMBITI CHE AFFERISCONO AL SERVIZIO, IVI COMPRESI LA GESTIONE DEL PERSONALE, DEL BUDGET E DEGLI ACQUISTI, GARE E CONTRATTI. HO SEGUITO UNA PLURIENNALE FORMAZIONE ORGANIZZATA DAL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO AVENTE COME OGGETTO LE MODALITÀ DI RELAZIONE, LA GESTIONE DEL GRUPPO, LA GESTIONE DELL'INNOVAZIONE E DEL CAMBIAMENTO. HO INOLTRE PARTECIPATO AD UN PERCORSO DI COACHING ORGANIZZATO DAL COMUNE DI CASALECCHIO

DI RENO VOLTO SUPPORTARE IL LAVORO DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO IN TUTTI GLI AMBITI DI SUA COMPETENZA.

DAL 1978 HO OPERATO PER ANNI COME EDUCATORE NEI CORSI DI NUOTO PER BAMBINI E ADULTI DELLA POLISPORTIVA GIOVANNI MASI DI CASALECCHIO. NEL 1985 SONO STATO INCARICATO DI ORGANIZZARE E GESTIRE L'ATTIVITÀ IN PISCINA PER I BAMBINI. QUESTO INCARICO, CHE HO RICOPERTO PER CIRCA 12 ANNI, PREVEDEVA LA GESTIONE SIA TECNICA CHE FINANZIARIA DELL'ATTIVITÀ CHE, A QUEI TEMPI, COINVOLGEVA CIRCA 900 ALLIEVI E 38 EDUCATORI. SUCCESSIVAMENTE SONO PASSATO AD INCARICHI DIRIGENZIALI PRIMA COME VICE PRESIDENTE E SUCCESSIVAMENTE, FINO A DICEMBRE 2013, COME VICE PRESIDENTE VICARIO SEMPRE DELLA POLISPORTIVA GIOVANNI MASI (8000 SOCI, 320 TRA TECNICI E DIRIGENTI E PIÙ DI 40 DIVERSE ATTIVITÀ). RICOPRO TUTT'ORA GLI INCARICHI DI CONSIGLIERE DELLA POLISPORTIVA GIOVANNI MASI, DI VICE PRESIDENTE DEL SETTORE NUOTO AGONISTICO E PRESIDENTE DEL SETTORE ARRAMPICATA SPORTIVA.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

SONO IN GRADO DI PROGRAMMARE UTILIZZANDO I SEGUENTI LINGUAGGI: JAVASCRIPT, PHP, ASP, HTML, VISUAL BASIC, VBSCRIPT, WSH, CLIPPER 5

SONO IN GRADO DI AMMINISTRARE E GESTIRE I SEGUENTI DATABASE: DBASE, MS SQL, MYSQL, ACCESS, ORACLE (CONOSCENZA ELEMENTARE)

HO CONOSCENZE DI GESTIONE RELATIVE AI SISTEMI OPERATIVI MICROSOFT, LINUX RED HAT E UBUNTU, NETWARE

CONFIGURO E AMMINISTRO I SEGUENTI APPARATI: CISCO CATALYST 4550, 3550, 3600 E PIX. FORTINET FORTIGATE, FORTINET FORTIWIFI, FORTINET FORTIANALYZER, ROUTER ALLIED TELESYN, APPARATI RADIO TOWNET E ZYXXEL E DISK STORAGE SUN A SUPPORTO DI "STORAGE AREA NETWORK" E "NETWORK ATTACHED STORAGE", NONCHÉ DISK STORAGE HP-MSA

HO COMPETENZE APPROFONDITE RELATIVAMENTE AD INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE SU SERVER WEB IIS E APACHE, APPLICATION SERVER TOMCAT, TECNOLOGIA CLUSTER MICROSOFT, MAIL SERVER DOMINO E MDAEMON. AMMINISTRO SERVIZI DI DIRECTORY ACTIVE DIRECTORY E EDIRECTORY. HO CONOSCENZE APPROFONDITE RELATIVAMENTE ALLA TECNOLOGIA VOIP SU CENTRALINI DIGIUM SWITCHVOX. HO CONOSCENZE APPROFONDITE DEI PRODOTTI: SOPHOS EMAIL APPLIANCE, SOPHOS ANTIVIRUS, SOPHOS NAC, SOPHOS FIREWALL, SYMANTEC ANTIVIRUS, TIME NAVIGATOR (BACKUP), MICROSOFT OFFICE, SUITE COREL DRAW, ADOBE ACROBAT, LOTUS 123, VISUAL DBSEE. A SEGUITO DELLA COSTANTE FORMAZIONE ORGANIZZATA DAL COMUNE DI CASALECCHIO, HO COMPETENZE IN AMBITO AMMINISTRATIVO E CONTABILE RELATIVAMENTE ALLE PROCEDURE DI ACQUISTO, GARE E CONTRATTI DI PERTINENZA DEL SERVIZIO DI CUI SONO RESPONSABILE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

NELL'ANNO 2009 HO PARTECIPATO AD UN LABORATORIO TEATRALE CONDOTTO DALL'ASSOCIAZIONE "TEATRO DELLE ARIETTE" DELLA DURATA DI CIRCA 45 ORE, PORTANDO IN SCENA IL NOSTRO SPETTACOLO A NOVEMBRE AL TEATRO COMUNALE DI CASALECCHIO DI RENO E REPLICATO A FINE MAGGIO 2010.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

NEL CORSO DELLA MIA CARRIERA LAVORATIVA HO MATURATO COMPETENZE APPROFONDITE SULLE TEMATICHE LEGATE ALLA SICUREZZA DEI SISTEMI, ALLA TRASMISSIONE DEI DATI SU RETI LOCALI E GEOGRAFICHE SIA CABLATE CHE WIRELESS. RELATIVAMENTE ALLE NORME SULLA SICUREZZA HO ACQUISITO COMPETENZE IN MATERIA DI PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI COLLABORANDO NELLA PREDISPOSIZIONE DEL D.P.S. AZIENDALE, DEI PIANI DI BUSINESS CONTINUITY E DISASTER RECOVERY NONCHÉ DEGLI ALTRI ADEMPIMENTI STABILITI DALLA NORMATIVA VIGENTE. DA ALCUNI ANNI SONO REFERENTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PRESSO LA PROVINCIA DI BOLOGNA PER LE TEMATICHE LEGATE ALL'E-GOVERNMENT. AVENDO SEGUITO LA PUBBLICAZIONE ON-LINE DEI SERVIZI DI PAGAMENTO RELATIVI AI TRIBUTI LOCALI, HO ACQUISITO LE NECESSARIE COMPETENZE SULLA PUBBLICAZIONE ON-LINE DEI DIVERSI SERVIZI CHE ATTUALMENTE L'AMMINISTRAZIONE EROGA ATTRAVERSO LO SPORTELLLO POLIFUNZIONALE.

SONO ISTRUTTORE SUBACQUEO DI PRIMO GRADO CMAS ED HO OPERATO PRESSO LA POLISPORTIVA GIOVANNI MASI PER ALCUNI ANNI TENENDO CORSI DI PRIMO E SECONDO GRADO CMAS. SONO IN GRADO DI CONDURRE IMBARCAZIONI A VELA CON ESPERIENZA MATURATA PRESSO LA SUOLA DI VELA "VELADOC" DI SAN REMO E PARTECIPAZIONE A REGATE SIA NEL MAR TIRRENO CHE NEL MAR ADRIATICO. HO ESPERIENZA DI ARRAMPICATA SPORTIVA E SONO IN GRADO DI SUPERARE DIFFICOLTÀ DI GRADO 5C PER I MONOTIRI E DI GRADO V PER LE VIE LUNGHE. NEL PERIODO CHE VA DAL 1983 AL 1993, QUANDO ERO IMPIEGATO PRESSO GLI IMPIANTI SPORTIVI DEL COMUNE DI CASALECCHIO, OLTRE ALL'ASSISTENZA BAGNANTI, MI SONO OCCUPATO DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA COLLABORANDO CON IL PERSONALE ADDETTO NELLE OPERAZIONI DI PRESIDIO E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI. HO COMPETENZE DI PRIMO SOCCORSO E SICUREZZA SUL LAVORO IN QUANTO

“PREPOSTO” ALLA SICUREZZA DEI LAVORATORI E FORMATO SIA DALL’ENTE DATORE DI LAVORO CHE PERSONALMENTE NELL’AMBITO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE SIA SUBACQUEE CHE DI NUOTO PER SALVAMENTO. RITENGO DI POSSEDERE UNA BUONA MANUALITÀ ED UNA NATURALE PREDISPOSIZIONE A SVOLGERE ANCHE MANSIONI TECNICHE SIA IN CAMPO MECCANICO CHE ELETTRICO.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA B – PATENTE PER IMBARCAZIONI DA DIPORTO A VELA E MOTORE OLTRE LE 12 MIGLIA DALLA COSTA.

ULTERIORI INFORMAZIONI

RELATIVAMENTE ALLE CAPACITÀ ACQUISITE ALL’INTERNO DELLA POLISPORTIVA GIOVANNI MASI IL RIFERIMENTO PER EVENTUALI REFERENZE È IL PRESIDENTE SIG. VALENTINO VALISI.

RELATIVAMENTE AI CORSI DI FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE, TUTTO IL MATERIALE A CUI FACCIO RIFERIMENTO È ARCHIVIATO ALL’INTERNO DEL MIO FASCICOLO PERSONALE PRESSO L’UFFICIO PERSONALE O NELLE DISPONIBILITÀ DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DEL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO.

ALLEGATI

NESSUNO

Si autorizza il destinatario del presente c.v. all'utilizzo dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03 del 2003.